

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2024-821

Vireum Remote-palvelu TE-palveluille

TE-palvelut siirtyvät kuntien vastuulle 1.1.2025. Rovaniemen kaupungille siirtyä uudistuksessa julkisten työvoima- ja yrityspalveluiden järjestämistä vastuu ja arviolta noin 54 henkilötyövuoden verran valtionhallinnon resurssia. Kaupungille siirtyä myös iso ostopalveluiden kokonaisuus hankintasopimuksineen.

KEHA-keskus tarjoaa kuntien käyttöön tietojärjestelmäkokonaisuuden (A-TMT). Se ei sisällä ajanvaraus- ja etätapaamisominaisuutta, joka työllisyysalueiden on hankittava itse. Ajanvaraus- ja etätapaamisjärjestelmästä on rakennettava integraatio KEHA:n järjestelmään.

Vireum Oy tarjoaa Rovaniemen kaupungille ajanvarauskalenterin, suojatut etätapaamisyyhteydet, palvelun räätälöinnin kaupungin brändin mukaiseksi sekä integraation KEHA:n järjestelmään sisältävää Vireum Remote-palvelua seuraavasti (hinnat alv 0):

- käyttöönotto 15 000 €
- ammattikäyttäjien lisenssimaksut, 50 käyttäjää, 29 880 / vuosi 2025

Lisäkäyttäjät maksavat 30 € / kk / käyttäjä.

Tarjoukseen sisältyä mahdollisuus 6 kuukauden optioon ajalla 1.1. - 30.6.2026 hintaan 14 940 €.

Asiakkaan mahdollisesti erikseen tilaamasta ja erillisellä sopimuksella toteutettavasta käyttöönottoprojektiin tai palvelun käyttöön kuulumattomasta kehitystyöstä veloitetaan erillisen projektityönä 90 € / tunti.

Palvelu tulee käyttöön ajalle 1.1. - 31.12.2025. Kaupunki varaa mahdollisuuden 6 kuukauden mittaiseen optioon. Hankinnan kokonaisarvo 50 käyttäjälle on 59 820 € (alv 0).

Päätöksen peruste

Hankinnan arvo ei ylitä kansallista kynnysarvoa hankintalain 25 §:ssä tarkoitettua kansallista kynnysarvoa, joka on tavara- ja palveluhankinnoissa 60 000 €.

Rovaniemen kaupunkikonsernin pienhankintaohjeiden mukaan pienhankinnan voi suorittaa suora hankintana kilpailuttamatta mm. jos kyseessä on poikkeuksellinen kiire, ja kiire ei johdu hankkivasta yksiköstä. Järjestelmä pitää olla käytössä 1.1.2025 alkaen. Kilpailuttaminen ja käyttöönotto huomioiden järjestelmä ei ehtisi käyttöön ajoissa.

Rovaniemen kaupunki kilpailuttaa järjestelmän vuoden 2025 aikana.

Vireum-ajanvarausjärjestelmän täyttää Rovaniemen kaupungin tietoturva vaatimukset.

Palvelualuepäällikkö Sanna Mäensivu esittää, että Rovaniemen kaupunki hankkii suora hankintana Vireum Remote-palvelun ajalle 1.1. - 31.12.2025. Tilaaja pidättää oikeuden jatkaa sopimusta sopimuskauden jälkeen entisin ehdoin 6 kuukautta.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Päätös

Päätän palvelualuepäällikön esityksen mukaisesti.

Tiedoksi

Palvelualuepäällikkö Sanna Mäensivu, palvelukoordinaattori Soile Saastamoinen, tietohallintoasiantuntija Jarmo Vuolli, tietohallintoasiantuntija Vesa Paldan, Mikko Korvinen (Vireum Oy),

Allekirjoitus

Tietohallintojohtaja Harri Ihalainen

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 6.3.2024 alkaen.

Otteen oikeaksi todistaa

Rovaniemi

11.03.2024

Päivi Uramo

tietohallintoasiantuntija

Tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla 6.3.2024.

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 3

Oikaisuvaatimusohje

HANKINTAOIKAISUOHJE

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi hallintolain (434/2003) 59 §:n mukaisesti postitse **kirjeellä**, asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Mikäli hankintapäätös on annettu **todisteellisesti** tiedoksi hallintolain (434/2003) 60 §:n mukaisesti, asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi **sähköisenä viestinä** sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 19 §:n mukaisesti, ja asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan lähettää hänelle sähköisesti tiedoksi, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen.
Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:

Rovaniemen kaupunki / _____

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi, henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään mää-rääjan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00